



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ
УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

инт. број 68 - 9

31.05.2013. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ПРЕДМЕТ **Јавна набавка - Знаци и ознаке припадника МО и ВС и војничка одећа и обућа у отвореном поступку по партијама**

1. Ткани амблеми
2. Ткане летвице за ознаку чина
3. Ткане навлаке за ознаку чина
4. Ткане ознаке за шапку и бере
5. Ткане ознаке за идентификацију
6. Металне ознаке рода
7. Металне ознаке за шапку и капу
8. Метална ознака чина за кишни мантил
9. Чарапе в/с
10. Чарапе п/с
11. Панталоне војничке
12. Бере
13. Рукавице кожне
14. Чизме војничке

НАБАВКА БРОЈ 31/13

мај 2013. године

САДРЖАЈ	стрaнa
1. ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ.....	3
2. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	4-20
3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ.....	21
4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	22-33
5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ.....	34-35
6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ.....	36-38
7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА.....	39
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ.....	40
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН.....	41
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ.....	42
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ.....	43
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА.....	44
13. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА.....	45-48
14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА.....	49
15. МОДЕЛ УГОВОРА.....	50-61
16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦУ.....	62
17. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ.....	63-64
18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛУГА ОВЛАШЋЕНЕ АКРЕДИТОВАНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ МЕЂУФАЗНЕ КОНТРОЛЕ И УЗОРКОВАЊА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА	65
19. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	66
20. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.....	67

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.НАРУЧИЛАЦ: Министарство одбране, Сектор за материјалне ресурсе, Управа за снабдевање, Дирекција за набавку и продају, Немањина 15 Београд, позива понуђаче да **поднесу своју писану понуду** у складу са конкурсном документацијом, Законом о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08), а на основу објављеног јавног позива за достављање понуде у отвореном поступку.

2.ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ: **Знаци и ознаке припадника МО и ВС и војничка одећа и обућа, по партијама.**

3.ВРСТА ПОСТУПКА: Отворени поступак на основу члана 21. члана 30. став 3. тачка 1. и члана 36. став 1. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08) и у складу са осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки на основу овог закона.

4.РОК И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА: Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама, конкурсном документацијом и мора да испуњава све услове предвиђене законом за учешће у поступку јавне набавке.

Понуда се сматра благовременом ако је у деловодство Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, Немањина 15 поднета до **15.07.2013. године до 12,00 часова.**

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу:

Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО, Немањина 15, 11000 Београд, са назнаком : "ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БР 31/13 – ЗНАЦИ И ОЗНАКЕ ПРИПАДНИКА МО И ВС И ВОЈНИЧКА ОДЕЋА И ОБУЋА - НЕ ОТВАРАТИ".

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и лице за контакт.

Уколико понуђач лично доставља понуду, неопходно је да је **преда у деловодство** Дирекције за набавку и продају, Управе за снабдевање СМР МО Београд, Немањина 15, 11000.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није приспела до датума и сата наведених у позиву и конкурсној документацији.

Комисија за јавне набавке наручиоца по окончању поступка отварања понуда, вратиће све неблаговремено поднете понуде неотворене понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

5.ВРЕМЕ И МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА: Јавно отварање понуда ће се обавити комисијски **одмах** по истеку рока за подношење понуда, како стоји у тачки 4. став 2. овог позива на адреси: **Дирекција за набавку и продају УСн СМР МО Београд, Немањина 15 приземље сала 13.**

Присутни представници понуђача, пре почетка поступка јавног отварања понуда, морају комисији Дирекције за набавку и продају УСн СМО МО поднети пуномоћје - писано овлашћење, за учешће у поступку отварања понуда са датумом издавања, печатом и потписом овлашћеног лица.

6.РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ИЗБОРУ: Одлука о избору најповољније понуде биће донета у року од 30 дана од дана јавног отварања понуда.

ДИРЕКТОР
Драгана Петровић дипл.ек.

2.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка знака и ознака припадника МО и ВС и војничка одећа и обућа, по партијама, према следећем:

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јм	количина
ПАРТИЈА 1 – ТКЕНИ АМБЛЕМИ			
1	АМБЛЕМ 1. кадетског пука за службену униформу <i>Услови квалитета Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	1000
2	АМБЛЕМ 1. кадетског пука за војничку униформу <i>Услови квалитета Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	1500
ПАРТИЈА 2 – ТКЕНЕ ЛЕТВИЦЕ ЗА ОЗНАКУ ЧИНА			
1	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу разводника КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	1000
2	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.десетара КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	500
3	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.млађег вод.КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	300
4	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.водника КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	300
5	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.ст.вод.І кл. КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	600
6	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу заставника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	200
7	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу заставника ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	70
8	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.потпоручника КоВ и ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и измена, допуна Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200
9	ЛЕТВИЦА ознаку чина за вој.униформу поручника КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	100
10	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу капетана КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200
11	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу мајора КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200

12	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.потпуковника КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	100
13	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу бригадног генерала КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	15
14	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.бригадног генерала ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
15	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу генерал-мајора КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
16	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу генерал-мајора ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
17	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.генерал-потпуковника ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	5
18	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	250
19	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета разводника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100
20	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета десетара <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100
21	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета млађег водника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100
22	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета водника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100
23	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета старијег водника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100
24	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета ст.вод. I класе <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100
ПАРТИЈА 3 – ТКАНЕ НАВЛАКЕ ЗА ОЗНАКУ ЧИНА			
1	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава водника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500
2	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава ст. водника прве класе КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500
3	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	1200

4	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника прве класе КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	800
5	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпоручника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200
6	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава поручника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600
7	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава капетана КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500
8	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпуковника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	1000
9	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава пуковника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600
10	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава водника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	300
11	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава ст. водника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	900
12	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава ст. водника прве класе В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	900
13	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600
14	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника прве класе В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	400
15	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпоручника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	300
16	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава поручника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600
17	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава капетана В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600
18	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава мајора В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500
19	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпуковника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	700

20	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава пуковника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	700
ПАРТИЈА 4 – ТКАНЕ ОЗНАКЕ ЗА ШАПКУ И БЕРЕ			
1	ОЗНАКА ткани за шапку официра, РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	100
2	ОЗНАКА за бере официра Војне полиције, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	20
3	ОЗНАКА за бере подофицира Војне полиције, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	20
4	ОЗНАКА за бере професионалног војника Војне полиције, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	30
5	ОЗНАКА за бере официра Војне полиције, РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	5
6	ОЗНАКА за бере подофицира Војне полиције, РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	5
ПАРТИЈА 5 – ТКАНЕ ОЗНАКЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ			
1	ОЗНАКА за идентификацију за војничку униформу <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	3000
ПАРТИЈА 6 – МЕТАЛНЕ ОЗНАКЕ РОДА			
1	ОЗНАКА рода пешадије, <i>Оверен узорак</i>	пар	800
2	ОЗНАКА рода артиљерије, <i>Оверен узорак</i>	пар	300
3	ОЗНАКА рода инжењерије, <i>Оверен узорак</i>	пар	250
4	ОЗНАКА рода телекомуникације, <i>Оверен узорак</i>	пар	250
5	ОЗНАКА рода АБХо - само лева , <i>Оверен узорак</i>	КОМ	250
6	ОЗНАКА рода интендантске службе, <i>Оверен узорак</i>	пар	300
7	ОЗНАКА рода санитетске службе, <i>Оверен узорак</i>	пар	300
8	ОЗНАКА рода информатичке службе, <i>Оверен узорак</i>	пар	300
9	ОЗНАКА рода ракетне јединице, <i>Оверен узорак</i>	пар	300
10	ОЗНАКА рода ВОЈ, <i>Оверен узорак</i>	пар	250
ПАРТИЈА 7 – МЕТАЛНЕ ОЗНАКЕ ЗА ШАПКУ И КАПУ			
1	ОЗНАКА метална за шапку генерала, В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	30
2	ОЗНАКА метална за шапку официра, В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	600

3	ОЗНАКА метална за шапку подофицира, В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	600
4	ОЗНАКА метална за капу жена официра, КоВ, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	КОМ	600
5	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира, КоВ, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	КОМ	200
6	ОЗНАКА метална за капу жена официра, В и ПВО, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	КОМ	100
7	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	КОМ	50
ПАРТИЈА 8 – МЕТАЛНЕ ОЗНАКЕ ЧИНА ЗА КИШНИ МАНТИЛ			
1	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил водника КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	60
2	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил водника В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
3	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	1.000
4	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150
5	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник I кл. КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	1.050
6	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник I кл. В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	200
7	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	500
8	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	200
9	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника I кл. КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	100
10	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника I кл. В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	15
11	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпоручник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	310
12	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпоручник В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	100
13	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за поручник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	350
14	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за поручник В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	100
15	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за капетан КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	800
16	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за капетан В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150
17	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за мајор КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	700
18	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за мајор В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150
19	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпуковника КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	600

20	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпуковника В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150
21	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за пуковник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	200
22	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за пуковник В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	35
23	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за бригадног генерала КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	20
24	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за бригадног генерала В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
25	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерал- мајора КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
26	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерал- мајора В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
27	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерал-потпуковника КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
28	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерала КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	10
ПАРТИЈА 9 – ЧАРАПЕ В/С			
1	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С, тзб <i>СОРС 6015/84</i>	пар	8.000
ПАРТИЈА 10 – ЧАРАПЕ П/С			
1	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб <i>СОРС 6762/84</i>	пар	8.000
ПАРТИЈА 11 – ПАНТАЛОНЕ ВОЈНИЧКЕ			
1	ПАНТАЛОНЕ ВОЈНИЧКЕ МАСКИРНЕ М-93 БЕЗ УЛОШКА <i>СОРС 8568/96</i>	КОМ	5.320
ПАРТИЈА 12 - БЕРЕ			
1	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком генерала <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	10
2	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком официра <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	340
3	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком подофицира <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	650
4	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком професионалног војника <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	1.100
5	БЕРЕ светлоплаве боје, без ознаке <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	900
ПАРТИЈА 13 – РУКАВИЦЕ КОЖНЕ			
1	РУКАВИЦЕ падобранске кожне, црне <i>Техничка спецификација за рукавице падобранске кожне</i>	пар	500
ПАРТИЈА 14 – ЧИЗМЕ ВОЈНИЧКЕ			
1	ЧИЗМЕ војничке универзалне <i>Техничка спецификација за ЧВУ</i>	пар	6.000

Понуђачи могу поднети понуду за целокупну набавку или само за одређену партију.

Понуда се подноси за **све врсте и количине добара** из партије. Уколико се не поднесе за све врсте и количине из партије, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Независно од броја партија за које подноси понуду, понуђач у понуди доставља само један комплет документације којом доказује испуњење услова из члана 44.ЗЈН.

Наручилац задржава право да:

- обустави поступак из објективних и доказивих разлога у складу са чланом 79.ЗЈН.

2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ

Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- Попуњен, потписан и оверен образац "**подаци о понуђачу**" (део 3 КД),
- Попуњен, потписан и оверен оригиналан **образац понуде** (део 4 КД),
- Попуњен, потписан и оверен образац **структуре цене** (део 5 КД),
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44.ЗЈН (део 6 КД),
- Документа из члана 45. којима се доказује испуњење услова из члана 44. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС"бр.116/08) – документа наведена у делу 6. конкурсне документације, и то :

а) За правна лица:

- Извод о регистрацији привредног субјекта или доказ да је уписан у одговарајући регистар;
- Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;
- Потврду Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од надлежног Привредног суда, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да Привредни суд, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од 2 године од издавања исте односно која не покрива период од 2 године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште, односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других дажбина за текућу годину, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу локалних јавних прихода, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду надлежног пореског органа или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (само за понуђаче који се налазе у поступку

приватизације), **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива.**

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетима:
 - **За средња и велика правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.г.;
 - **За мала правна лица**
Биланс стања и биланс успеха за последње три године (2010., 2011. и 2012.г.) са приложеним доказом о разврставању;

ИЛИ

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину (важи за сва правна лица).
НАПОМЕНА: За велика и средња правна лица потребно је приложити и извештај овлашћеног ревизора за 2011. годину, уколико га тражени Извештај о бонитету не садржи.
- Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у тачки 9. и 10. дела а) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6 Конкурсне документације).

б) За физичка лица (предузетник):

- Извод о регистрацији или доказ да је уписан у одговарајући регистар;
- Потврду да је измирио доспеле порезе и друге дажбине у складу са прописима РС, односно са прописима стране државе када има седиште на њеној територији, **не старије од 6 (шест) месеци од дана објављивања јавног позива;**
- Потврду МУП-а или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**
- Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од **2** године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке а која је **издата након објављивања јавног позива** односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, **издату након објављивања јавног позива;**

НАПОМЕНА: у захтеву за издавање потврде од МУП-а, Прекршајног суда или АПР-а захтевати да се подаци у казненој евиденцији провере закључно са даном објављивања јавног позива (треба навести конкретан датум објављивања јавног позива у захтеву за издавање потврде како би се и потврда односила на период од две године уназад од дана објављивања јавног позива) а не закључно са даном издавања потврде. У случају да МУП, Прекршајни суд или АПР изда потврду која гласи на период од **2** године од издавања исте односно која не покрива период од **2** године од дана објављивања јавног позива, понуђач је дужан да приложи и копију свог поднетог захтева за издавање потврде.

- Доказе да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:
 - Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину

ИЛИ

- **Извештај о бонитету** за јавне набавке који издаје Агенција за привредне регистре (АПР) за 2010., 2011. и 2012. годину.
- Доказе о поседовању довољних техничких и кадровских капацитета (наведени у тачки 6. и 7. дела б) Обрасца за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН - део 6. Конкурсне документације).

НАПОМЕНА:

Неопходан финансијски и пословни капацитет подразумева:

- ✓ **За средња и велика правна лица:** Мишљење овлашћеног ревизора које није негативно за 2011. годину и позитиван пословни резултат (Пословни добитак) исказан у билансу успеха за 2012. годину;
 - ✓ **За мала правна лица и предузетнике:** Позитиван пословни резултат (Пословни добитак) у билансу успеха за 2012. годину;
- У случају заједничке понуде,** неопходан финансијски и пословни капацитет понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, тј. неопходно је да један понуђач из групе понуђача испуњава наведене услове.

Довољан технички и кадровски капацитет подразумева:

- ✓ да је понуђач адекватно технички опремљен за реализацију предметне набавке што доказује сопственом изјавом са описом техничке опремљености за извршење предметне набавке;
- ✓ да понуђач има обезбеђен пословни простор за обављање делатности за коју је регистрован што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву пословног простора или прилагањем копије уговора о закупу;
- ✓ да понуђач има обезбеђен складишни простор за смештај и чување понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву или прилагањем копије уговора о закупу;
- ✓ да понуђач поседује најмање једно средство за превоз понуђених добара што доказује прилагањем одговарајућег доказа о власништву превозног средства или копијом уговора о закупу;
- ✓ да понуђач има најмање једно оспособљено лице које ће бити одговорно за извршење уговорних обавеза што се доказује копијом радне књижице и М обрасцем или уговором о ангажовању;

Напред наведена документа могу бити и фотокопије.

- Попуњене, потписане и печатом оверене изјаве:
 - **Изјаву** да је понуђач испунио обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада (део7 КД);
 - **Изјаву** да ће понуђач поштовати стандарде приступачности за особе са инвалидитетом (део 8 КД);
 - **Изјаву** понуђача дату под кривичном и материјалном одговорношћу да ће у року од 5 дана од настале пословне промене о истој обавестити наручиоца (део 9 КД);
 - **Изјаву** понуђача да је измирио све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој има седиште (део 10 КД);
 - **Изјаву** понуђача да понуђена добра одговарају условима конкурсне документације (део11 КД);
 - **Изјаву** понуђача о враћању оверених узорака добара (део 12 КД);
 - **Изјаву** понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - реализацију уговора - меницу (део16 КД);

- **Изјаву** понуђача о прихватању услуга овлашћене акредитоване институције за потребе међуфазне контроле и узорковања материјала и **закључен предуговор** о коришћењу услуга акредитоване институције која има филијалу у земљи произвођача или њеном окружењу (део 18 КД). **НАПОМЕНА: Изјаву попуњава само понуђач који за партију 14 нуди добра из увоза.**

Уколико наступа са подизвођачем, уз понуду мора да достави:

- **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем (део 13. А КД);
- Попуњен, потписан и оверен **образац** "Подаци о подизвођачу" (део13.Б.КД);
- Попуњен, потписан и оверен образац за оцену испуњености услова из члана 44.ЗЈН за подизвођача (део13.В.КД) и **документа** наведена у обрасцу.

У случају подношења заједничке понуде, носилац понуде је дужан да достави и

- **Изјаву** групе понуђача (део14 КД)

а сваки понуђач из групе понуђача:

- Попуњен, потписан и оверен образац "**подаци о понуђачу**" (део 3 КД);
- Попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6. КД) и **документа** наведена у прилогу;
- све попуњене, потписане и печатом оверене **изјаве** (део 7, 8, 9 и 10 конкурсне документације).

- **Модел уговора-** попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом, а последњу страну потписати и оверити печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (део15 КД).

У случају подношења заједничке понуде или наступања са подизвођачем/има попуњава се и члан 1.1. односно 1.2. на начин како је описано у одељку Заједничка понуда и Понуда са подизвођачем;

- **Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:**

- **Две бланко сопствене менице**– само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа. Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета. Приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу Одлуке наручиоца. У складу са Законом о платном промету ("Сл. гласник РС" бр 31/11) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС,
- **Извод са интернет странице НБС-** Регистра меница и овлашћења на коме се види да су менице регистроване **или копију Захтева за регистрацију меница** - у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Сл. гласник" РС бр. 56/11),
- **Копија картона депонованих потписа** овлашћених лица код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде),
- **Менично овлашћење** да се меница на износ од 3% од вредности понуде (без ПДВ-а), без сагласности понуђача, може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач повуче понуду у току периода важења понуде или не потпише уговор (део 17 КД). За исправност понуде довољно је да менично овлашћење буде само потписано и оверено у складу са картоном депонованих потписа.

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меницама, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти. У случају било каквог неслагања, извршиће се провера наплативости

меница код надлежне банке на основу приложене документације у понуди. Понуда ће бити исправна уколико су менице наплативе

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (део 2. ПОДАЦИ О ОБАВЕЗНОЈ САДРЖИНИ ПОНУДЕ), понуда ће бити одбијена као неисправна.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у року од 3 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави оригинале докумената или оверене фотокопије тражених докумената наведених у прилогу 6. конкурсне документације (осим Извештаја о бонитету), а којима се доказује испуњеност услова из члана 44. ЗЈН. Поред наведеног, понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија дужан је да у напред наведеном року достави наручиоцу и копију картона депонованих потписа коју је доставио у понуди а која је оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде). Позив за достављање докумената ће бити достављен факсом с тим што је потребно да понуђач на истом позиву потврди датум и време пријема, да исти овери печатом и врати га факсом наручиоцу. У случају да достава позива не буде успешно извршена на напред наведени начин, поновна достава позива ће бити извршена путем поште са повратницом. Уколико се тражена документа не доставе у наведеном року, понуда ће бити одбијена као неисправна.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће осим наведеног тражити од групе понуђача да поднесу и правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

3. ЈЕЗИК

Понуда и сва остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко написана на српском језику.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Понуђач треба да достави понуду у **писаном облику** и на оригиналном обрасцу понуде.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа.

Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена, или сложена у ПВЦ фасцикли, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 31/13 – ЗНАЦИ И ОЗНАКЕ ПРИПАДНИКА МО И ВС И ВОЈНИЧКА ОДЕЋА И ОБУЋА - НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда. (Члан 50. Закона о јавним набавкама).

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, наручилац ће пре закључења уговора тражити од групе понуђача да поднесу правни акт о заједничком наступању (оригинал), којим се обавезују на заједничко извршење набавке и којим се регулишу обавезе сваког од учесника у конкретној јавној набавци.

Правни акт мора да прецизира одговорност сваког члана групе (појединачног понуђача) у реализацији јавне набавке.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача треба једног од чланова да овласти да заступа и предузима потребне радње у односу на наручиоца. Овлашћени понуђач – носилац понуде попуњава модел уговора (чл. 1.1. уговора), доставља попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН (део 6. конкурсне документације) и **документа** наведена у прилогу, и **све обрасце и изјаве**, доставља регистроване менице (са изводом са интернет странице НБС или копијом захтева за регистрацију меница), менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Остали понуђачи из групе понуђача достављају образац „Подаци о понуђачу“ (део 3. КД), „Образац о оцени испуњености услова из члана 44 ЗЈН (део 6. конкурсне документације) и документа наведена у обрасцу, осим доказа да поседују довољан технички и кадровски капацитет а који чланови групе понуђача испуњавају заједно, као и изјаве - делови 7, 8, 9, 10 конкурсне документације.

Понуда са подизвођачем

У случају да наступа са подизвођачем, понуђач треба да достави и попуњену, потписану и печатом оверену **Изјаву** понуђача да наступа са подизвођачем (део 13. А конкурсне документације); попуњен, потписан и оверен **образац** "Подаци о подизвођачу" (део 13. Б) ; попуњен, потписан и оверен образац о оцени испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача (део 13. В) и **документа** наведена у обрасцу.

Уколико има више подизвођача, потребно је наведене обрасце (13.Б. и 13.В.) копирати и попуњити за сваког подизвођача посебно.

Понуђач који наступа са подизвођачем/има дужан је да попуни члан 1.2 модела уговора и наведе све подизвођаче.

НАПОМЕНА: у складу са чланом 53.став 3. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

5. ЦЕНА:

Понуђена цена добара треба да буде изражена у динарима без ПДВ-а. Износ ПДВ-а исказати одвојено у процентима и динарској вредности.

Понуђачи цену могу понудити и у страниј валути, еврима. За прерачунавање у динаре користиће се средњи девизни курс НБС који важи на дан отварања понуда.

Цена која буде прихваћена при избору најповољније понуде, **фиксна је за све врсте и количине добара.**

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Дирекције за набавку и продају УСн Београд ће поступити у складу са чланом 57. Закона о јавним набавкама ("Сл.гласник РС" бр.116/08).

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 58. став 3. ЗЈН.

6. РОК ПЛАЊАЊА:

Рок плаћања не може бити краћи од 30 дана од испоруке у складиште крајњег примаоца. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о преузимању добара од стране крајњег примаоца (потписана и оверена отпремница) и осталих писаних доказа о испуњењу обавеза предвиђених уговором. Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена као неисправна.

7. РОК ИСПОРУКЕ:

Рок испоруке: **највише 120 дана од дана закључења уговора.** Испорука се сматра извршеном даном пријема добара у складиште примаоца, што се доказује отпремницом потписаном од стране крајњег примаоца.

8. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испорука се врши у следећа места:

- Складиште ВУ «Дедиње» Београд у Качареву код Панчева
- ВП 2977 Београд
- ВП 2079-4 Ниш
- ВП 2078-5 Младеновац.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

9. ТРАНСПОРТ И АМБАЛАЖА

Испорука се врши превозом кога одређује, обезбеђује и плаћа продавац. Добра се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

10. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ РЕПРОМАТЕРИЈАЛА

Понуђач за израду добара сам обезбеђује сав основни и помоћни репроматеријал и ситан прибор.

11. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Врста и количина предмета јавне набавке су дате у делу 2, тачка 1 (предмет јавне набавке) Конкурсне документације.

Тражене обавезне техничке карактеристике одређене у Конкурсној документацији морају бити испуњене.

У противном ће понуда бити одбијена као неодговарајућа.

12. КВАЛИТЕТ

Квалитет знака и ознака припадника МО и ВС и војничке одеће и обуће мора да одговара прописима о квалитету (СОРС, ТТЗ, условима квалитета и техничким спецификацијама) наведеним у табели дела 2. тачка 1. КД- предмет јавне набавке (а датим на ЦД-у у прилогу конкурсне документације) као и овереним узорцима који се налазе у Управи за општу логистику. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС-евима, условима квалитета и техничким спецификацијама.

Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Са узорцима тражених добара, из партија **1, 2, 3, 4** (на редном броју 1) и из партија **5, 6, 7 и 8**, који ће уједно продавцу са којим се закључи уговор служити као оверени узорци за серијску производњу и квалитативни пријем, понуђачи се могу упознати у Управи за општу логистику, Немањина 15, уз предходну најаву на телефон 011/3201-238.

Са узорцима тражених добара из партије **4** (на редном броју од 2 до 6) и из партија **9, 10, 11, 12, 13** и **14** понуђачи се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овлашћени представници предузећа са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда.

За добра из партије **4** (на редном броју од 2 до 6) и из партија **9, 10, 11, 12, 13** и **14** продавац мора да овери узорке за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

За добра из партије **14**, уколико се предметна добра набављају из увоза, продавац ће ангажовати услуге овлашћене акредитоване институције-привредног субјекта (која има филијалу у Републици Србији) за потребе међуфазне контроле и узорковање репроматеријала а посредством филијале поменутог субјекта у земљи произвођача или из њеног окружења.

Као доказ да понуђач прихвата поменуте услове, као саставни део понуде доставиће: Изјаву о прихватању услуга овлашћене акредитоване институције (део 18 КД) и закључен предуговор о коришћењу услуга акредитоване институције која има филијалу у земљи произвођача или њеном окружењу.

Понуђач са којим буде закључен уговор о набавци предметних добара дужан је да приликом потписивања уговора, достави закључен уговор о коришћењу услуга акредитоване институције која има филијалу у земљи произвођача или њеном окружењу.

13. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем ће вршити Војна контрола квалитета СМР МО (ВКК) како је наведено у члану 4. модела уговора (део 15 Конкурсне документације).

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

14. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ, РЕКЛАМАЦИЈА,

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да отклони недостатке, односно да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Код решавања рекламације купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорака из складишта купца.

15. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за добра из партија **1-13** је најмање 12 месеци од испоруке у складиште крајњег примаоца а за добра из партије **14** је најмање 24 месеца од испоруке у складиште крајњег примаоца.

16. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

17. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Подаци које понуђач оправдано значи као поверљиво, биће коришћени само за намене позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда нити у наставку поступка или касније.

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО Београд ће као поверљиве третирати оне документе који у десном горњем углу великим словима имају исписано "Поверљиво", а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "Поверљиво". Уколико је понуђач на начин горе наведен значио поверљивост докумената, наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач значио у понуди (члан 12. став 1. тачка 1. ЗЈН).

Комисија Дирекције за набавку и продају Управе за снабдевање Београд не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума за рангирање понуде у складу са чланом 12. став 2. ЗЈН.

18. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Додатне информације и објашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити само у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Дирекција за набавку и продају Управе за снабдевање СМР МО ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. **Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.**

Питања се упућују на адресу Дирекција за набавку и продају Управа за снабдевање СМР МО, Немањина 15, Београд, уз напомену "Објашњење –позив на број 31/13". **Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/300-6330.**

19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда **мора** да важи најмање **60** дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неисправна.

20. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача- члан 58. став 1. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

21. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 107. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 82. Закона о јавним набавкама).

22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 47. Закона о јавним набавкама.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума "најнижа понуђена цена".

У случају да понуде два понуђача имају исту вредност, предност ће имати понуђач који понуди повољнији помоћни услов - дужи рок плаћања.

У случају понуде добара страног и домаћег порекла, примењује се одредба члана 52. став 10. Закона о јавним набавкама

Понуђач који нуди добра домаћег порекла мора, као саставни део понуде, поднети и доказ о домаћем пореклу добара - **Уверење о домаћем пореклу робе** које издаје Привредна комора Србије (Правилник о одређивању доказа на основу којих се утврђује да је понуду поднео домаћи понуђач и за одређивање добара домаћег порекла "Сл. гласник РС" бр. 50/09).

24. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 78. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неисправне и неодговарајуће понуде, а може да одбије и неприхватљиве понуде.

25. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана 78.ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 79. став 1 и 2 ЗЈН.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

26. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 107.-118.) који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Понуђач захтев подноси наручиоцу непосредно или поштом препоручено са повратницом у року од 8 дана од дана пријема Одлуке о избору најповољније понуде. Копију захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе у износу од 60.000,00 динара на текући рачун 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха уплате: републичке административне таксе, корисник буџет Р.Србије.

3. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ПОТВРЂУЈЕ И ЛИЧНО ЈЕМЧИ ДА СУ ДОКУМЕНТА ПРИЛОЖЕНА УЗ ПОНУДУ ВЕРНА ОРИГИНАЛУ И ДА СУ, НА ДАН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ ВАЖЕЋА У ПОГЛЕДУ ЧИЊЕНИЦА ИЗНЕТИХ У ЊИМА.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

4. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуђач (назив и седиште) _____
 ПИБ _____
 Број понуде _____
 Датум и место _____
 Особа за контакт _____

На основу јавног позива објављеног у "Службеном гласнику РС" бр. ____ дана _____ за доделу уговора за јавну набавку бр.31/13 – **Знаци и ознаке припадника МО и ВС и војничка одећа и обућа**, по партијама, дајемо понуду како следи:

1. Понуђач наступа: (обавезно заокружити)
 - а) самостално
 - б) са подизвођачем
 - в) подноси заједничку понуду
2. Понуда важи (најмање 60 дана) од дана отварања понуда.
3. Количина, цена, вредност:

ред. бр.	НАЗИВ ДОБРА ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА	јм	количина	Цена без ПДВ	% ПДВ	Вредност (без ПДВ)
1	2	3	4	5	6	7
ПАРТИЈА 1 – ТКНИ АМБЛЕМИ						
1	АМБЛЕМ 1. кадетског пука за службену униформу <i>Услови квалитета Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године и оверен узорак</i>	ком	1000			
2	АМБЛЕМ 1. кадетског пука за војничку униформу <i>Услови квалитета Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године и оверен узорак</i>	ком	1500			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 2 – ТКАНЕ ЛЕТВИЦЕ ЗА ОЗНАКУ ЧИНА						
1	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу разводника КоВ,ВПВО и РЈ ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак	ком	1000			

2	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.десетара КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	500			
3	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.млађег вод.КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	300			
4	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.водника КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	300			
5	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.ст.вод.І кл. КоВ, ВиПВО и РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	600			
6	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу заставника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	200			
7	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу заставника ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	70			
8	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.потпоручника КоВ и ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200			
9	ЛЕТВИЦА ознаку чина за вој.униформу поручника КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
10	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу капетана КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200			
11	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу мајора КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200			
12	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.потпуковника КоВ, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	100			

13	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу бригадног генерала КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	15			
14	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф. бригадног генерала ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	10			
15	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу генерал-мајора КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	10			
16	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униформу генерал-мајора ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	10			
17	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за вој.униф.генерал-потпуковника ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	5			
18	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	250			
19	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета разводника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
20	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета десетара <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
21	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета млађег водника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
22	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета водника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
23	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета старијег водника <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100			

24	ЛЕТВИЦА за ознаку чина за војничку униформу кадета ст.вод. I класе <i>ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 3 – ТКАНЕ НАВЛАКЕ ЗА ОЗНАКУ ЧИНА						
1	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава водника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500			
2	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава ст. водника прве класе КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500			
3	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	1200			
4	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника прве класе КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	800			
5	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпоручника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	200			
6	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава поручника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600			
7	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава капетана КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500			
8	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпуковника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	1000			
9	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава пуковника КоВ <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600			

10	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава водника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	300			
11	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава ст. водника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	900			
12	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава ст. водника прве класе В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	900			
13	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600			
14	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава заставника прве класе В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	400			
15	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпоручника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	300			
16	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава поручника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600			
17	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава капетана В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	600			
18	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава мајора В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	500			
19	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава потпуковника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	700			
20	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава пуковника В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	700			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						

ПАРТИЈА 4 – ТКАНЕ ОЗНАКЕ ЗА ШАПКУ И БЕРЕ						
1	ОЗНАКА ткана за шапку официра, РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008. године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
2	ОЗНАКА за бере официра Војне полиције, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	20			
3	ОЗНАКА за бере подофицира Војне полиције, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	20			
4	ОЗНАКА за бере професионалног војника Војне полиције, ВиПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	30			
5	ОЗНАКА за бере официра Војне полиције, РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	5			
6	ОЗНАКА за бере подофицира Војне полиције, РЈ <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године</i>	КОМ	5			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 5 – ТКАНЕ ОЗНАКЕ ЗА ИДЕНТИФИКАЦИЈУ						
1	ОЗНАКА за идентификацију за војничку униформу <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	КОМ	3000			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 6 – МЕТАЛНЕ ОЗНАКЕ РОДА						
1	ОЗНАКА рода пешадије, <i>Оверен узорак</i>	пар	800			

2	ОЗНАКА рода артиљерије, <i>Оверен узорак</i>	пар	300			
3	ОЗНАКА рода инжењерије, <i>Оверен узорак</i>	пар	250			
4	ОЗНАКА рода телекомуникације, <i>Оверен узорак</i>	пар	250			
5	ОЗНАКА рода АБХо - само лева , <i>Оверен узорак</i>	ком	250			
6	ОЗНАКА рода интендантске службе, <i>Оверен узорак</i>	пар	300			
7	ОЗНАКА рода санитетске службе, <i>Оверен узорак</i>	пар	300			
8	ОЗНАКА рода информатичке службе, <i>Оверен узорак</i>	пар	300			
9	ОЗНАКА рода ракетне јединице, <i>Оверен узорак</i>	пар	300			
10	ОЗНАКА рода ВОЈ, <i>Оверен узорак</i>	пар	250			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						

ПАРТИЈА 7 – МЕТАЛНЕ ОЗНАКЕ ЗА ШАПКУ И КАПУ						
1	ОЗНАКА метална за шапку генерала, В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	ком	30			
2	ОЗНАКА метална за шапку официра, В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	ком	600			
3	ОЗНАКА метална за шапку подофицира, В и ПВО <i>ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и оверен узорак</i>	ком	600			
4	ОЗНАКА метална за капу жена официра, КоВ, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	ком	600			
5	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира, КоВ, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	ком	200			
6	ОЗНАКА метална за капу жена официра, В и ПВО, <i>УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак</i>	ком	100			

7	ОЗНАКА метална за капу жена подофицира, УК инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. и оверен узорак	КОМ	50			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 8 – МЕТАЛНЕ ОЗНАКЕ ЧИНА ЗА КИШНИ МАНТИЛ						
1	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил водника КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	60			
2	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил водника В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	10			
3	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	1.000			
4	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	150			
5	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник I кл. КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	1.050			
6	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил старији водник I кл. В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	200			
7	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	500			
8	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	200			
9	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника I кл. КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	100			

10	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за заставника I кл. В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	15			
11	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпоручник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	310			
12	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпоручник В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
13	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за поручник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	350			
14	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за поручник В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	100			
15	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за капетан КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	800			
16	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за капетан В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150			
17	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за мајор КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	700			
18	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за мајор В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150			
19	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпуковника КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	600			
20	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за потпуковника В и ПВО <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	150			
21	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за пуковник КоВ <i>УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак</i>	КОМ	200			

22	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за пуковник В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	35			
23	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за бригадног генерала КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	20			
24	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за бригадног генерала В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	10			
25	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерал-мајора КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	10			
26	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерал-мајора В и ПВО УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	10			
27	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерал-потпуковника КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	10			
28	ОЗНАКЕ чина за кишни мантил за генерала КоВ УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и оверен узорак	КОМ	10			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 9 – ЧАРАПЕ В/С						
1	ЧАРАПЕ доколенице војничке В/С, тзб СОРС 6015/84	пар	8.000			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						
ПАРТИЈА 10 – ЧАРАПЕ П/С						
1	ЧАРАПЕ летње п/с, за теренску обућу, тзб СОРС 6762/84	пар	8.000			
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ						
ВРЕДНОСТ ПДВ						
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ						
ПРОИЗВОЂАЧ						

ПАРТИЈА 11 – ПАНТАЛОНЕ ВОЈНИЧКЕ					
1	ПАНТАЛОНЕ ВОЈНИЧКЕ МАСКИРНЕ М-93 БЕЗ УЛОШКА <i>СОРС 8568/96</i>	КОМ	5.320		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ					
ВРЕДНОСТ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ					
ПРОИЗВОЂАЧ					
ПАРТИЈА 12 – БЕРЕ					
1	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком генерала <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	10		
2	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком официра <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	340		
3	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком подофицира <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	650		
4	БЕРЕ светлоплаве боје са ознаком професионалног војника <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	1.100		
5	БЕРЕ светлоплаве боје, без ознаке <i>Техничка спецификација Инт. Бр. 189-58 од 22.03.2013. године</i>	КОМ	900		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ					
ВРЕДНОСТ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ					
ПРОИЗВОЂАЧ					
ПАРТИЈА 13 – РУКАВИЦЕ КОЖНЕ					
1	РУКАВИЦЕ падобранске кожне, црне <i>Техничка спецификација за рукавице падобранске кожне</i>	пар	500		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ					
ВРЕДНОСТ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ					
ПРОИЗВОЂАЧ					
ПАРТИЈА 14 – ЧИЗМЕ ВОЈНИЧКЕ					
1	ЧИЗМЕ војничке универзалне <i>Техничка спецификација за ЧВУ</i>	пар	6.000		
ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ без ПДВ					
ВРЕДНОСТ ПДВ					
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПАРТИЈЕ са ПДВ					
ПРОИЗВОЂАЧ					

4. Рок испоруке: _____ (највише 120) дана од дана закључења уговора.
5. Рок плаћања: _____ (најмање 30) дана од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.
6. Рок за отклањање скривених мана и недостатака у квалитету и квантитету: _____ (највише 20) дана од дана добијања писаног захтева.
7. Гарантни рок:
- за добра из партија 1-13 је _____ (најмање 12 месеци) од дана испоруке у складиште крајњег примаоца,
 - за добра из партије 14 је _____ (најмање 24 месеца) од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.
8. Квалитет, начин транспорта и амбалажа, места испоруке и услови гаранције и рекламације у свему према условима из конкурсне документације.

НАПОМЕНА:

Понуђач је обавезан да у обрасцу понуде наведе **произвођача** понуђених добара. У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

5. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ С УПУТСТВОМ ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

ДОБРА ИЗ ПАРТИЈЕ бр. _____
(унети редни број и назив партије)

Ред.бр. добра	Произвођачка-набавна цена	Зависни трошкови	Остало	Јединична цена без ПДВ	Количина	Вредност без ПДВа	Вредност ПДВа	Вредност са ПДВом
1	2	3	4	5 (2+3+4)	6	7 (5*6)	8	9 (7+8)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
УКУПНО ЗА ПАРТИЈУ								

- У колони 1 - унети редни број добра из партије
- У колони 2 - навесту укупне трошкове производње односно набавну цену по јединици производа
- У колони 3 - навести укупне зависне трошкове по јединици производа (трошкови шпедиције, царине, осигурања и др.)
- У колони 4 - навести остале трошкове, профит и сл. урачунате у коначну јединичну цену
- У колону 5 - уписати појединачну продајну цену без пдв-а (2+3+4) (као у Обрасцу понуде)
- У колони 6 - унети количину
- У колону 7 - израчунати вредност без пдв-а (5*6) (као у Обрасцу понуде)
- У колони 8 - унети вредност пдв-а

У колони 9 – израчунати вредност са пдв-ом (7+8)

На крају табеле унети збирне вредности **за целу партију** (као у Обрасцу понуде).

НАПОМЕНА: Образац копирати у потребном броју примерака (колико има партија) и **попунити за свако појединачно добро у оквиру партије** које је предмет понуде.

При попуњавању обрасца водити рачуна да **збир попуњених ставки** структуре цене даје **тачну вредност** из колона 5, 7 и 9 овог обрасца.

Такође, водити рачуна да вредности исказане у овом обрасцу буду **исте као вредности унете у Образац понуде** (део 4 КД).

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

6. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сходно члановима 44. и 45. Закона о јавним набавкама, заинтересовани понуђачи су обавезни да приложе **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44.ЗЈН, са прилозима којима то доказују, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта;		
2.	Оснивачки акт понуђача из кога се види да је понуђач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива;		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издато након објављивања јавног позива;		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		

<i>Ред. број</i>	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
8.	<p>За средња и велика правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину са приложеним доказом о разврставању и извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину. <p>За мала правна лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> – биланс стања и биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину, са приложеним доказом о разврставању <p>ИЛИ</p> <ul style="list-style-type: none"> – Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину За велика и средња правна лица потребно је приложити извештај овлашћеног ревизора за 2011.годину, уколико га тражени извештај о бонитету не садржи; 		
9.	<p>Довољан технички капацитет доказује се:</p> <ul style="list-style-type: none"> – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава; 		
10.	<p>Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем</p> <ul style="list-style-type: none"> – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза. 		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА (ПРЕДУЗЕТНИК)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
3.	Потврда МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке, односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
4.	Потврда Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
5	– Биланс успеха за 2010., 2011. и 2012. годину ИЛИ – Извештај о бонитету за јавне набавке који издаје АПР за 2010., 2011. и 2012. годину;		
6	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава;		
7	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

ДОКУМЕНТА СЛОЖИТИ ПО НАВЕДЕНОМ РЕДОСЛЕДУ

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

7. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће испунило обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ПОШТОВАТИ СТАНДАРДЕ
ПРИСТУПАЧНОСТИ ЗА ОСОБЕ СА ИНВАЛИДИТЕТОМ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да техничке карактеристике и техничка документација (по члану 30. ст.3. тач.6. и тач.7. ЗЈН) садрже доказе о плановима да ће наше предузеће поштовати техничке стандарде приступачности за особе са инвалидитетом.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ЕВЕНТУАЛНИМ ПОСЛОВНИМ
ПРОМЕНАМА ПОДАТАКА ИЗ ЧЛАНА 45. ЗЈН**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо у року од 5 дана од дана настанка пословне промене о истој обавестити наручиоца и документовати на прописан начин.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ ИЗМИРИО СВЕ ДОСПЕЛЕ ПОСЛОВНЕ ОБАВЕЗЕ
У СКЛАДУ СА ПРОПИСИМА ЗЕМЉЕ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да је наше предузеће измирило све доспеле пословне обавезе у складу са прописима државе у којој имамо седиште.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ
УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у поступку јавне набавке бр. 31/13 – Знаци и ознаке припадника МО и ВС и војничка одећа и обућа, у свему одговарају техничкој документацији наведеној у конкурсној документацији.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ВРАЋАЊУ ОВЕРЕНИХ УЗОРАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћемо, најкасније за 7 дана од дана испоруке уговорених добара или раскида уговора, извршити повраћај оверених узорака добара у исправном стању, односно у истом стању у коме их будемо примили; који ће нам, у случају закључења уговора, бити достављени од стране Управе за општу логистику ради серијске производње и квалитативног пријема.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13. ДОКУМЕНТА ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

13.A ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавним позивом за прикупљање понуда објављеном у "Службеном гласнику РС" бр. _____ дана _____ године за јавну набавку добара број 31/13 Знаци и ознаке припадника МО и ВС и војничка одећа и обућа, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде.
- у понуди подизвођач _____ (назив) у укупној вредности понуде учествује у испоруци _____, што износи _____% вредности понуде, итд.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13 Б. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА:	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ ПОТВРДЕ О ЕВИДЕНТИРАЊУ ПДВ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

НАПОМЕНА: У случају већег броја подизвођача, образац треба фотокопирати.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

13.B. ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 44.ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Сходно члановима 49. став 5 .и став 6. Закона о јавним набавкама, подизвођачи су обавезни да приложи **попуњен** образац за оцену испуњености услова из члана 44. ЗЈН за подизвођача, **са прилозима којима то доказују**, по следећем:

а) ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред бр.	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране:
1.	Извод о регистрацији привредног субјекта;		
2.	Оснивачки акт предузећа из кога се види да је подизвођач основан и за обављање делатности која је предмет јавне набавке;		
3.	Потврда Привредног суда или АПР-а да му у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива;		
4.	Потврда надлежног Прекршајног суда или АПР-а да правном лицу у року од 2 (две) године пре објављивања јавног позива није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке; издата након објављивања јавног позива;		
5.	Уверење надлежног пореског органа државе у којој има седиште односно потврда Пореске управе о измирењу доспелих пореских обавеза и других јавних дажбина за текућу годину не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
6.	Потврда јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе доспеле по основу локалних јавних прихода не старија од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
7.	Потврда надлежног пореског органа или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације(само за понуђаче који се налазе у поступку приватизације) не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
8.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајућег доказа о власништву превозних средстава;		
9.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем – копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

б) ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА (ПРЕДУЗЕТНИК)

Докази о испуњености услова из члана 44. Закона о јавним набавкама			
Ред. Број	Назив документа	број и датум издавања	издат од стране
1.	Извод о регистрацији или доказ да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар		
2.	Потврда да је измирило доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији, не старије од 6 месеци од дана објављивања јавног позива;		
3.	Потврду МУП-а или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за кривично дело из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна судска мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
4.	Потврду Прекршајног суда или АПР-а да у року од 2 године пре објављивања јавног позива није кажњаван за прекршај из области која је предмет јавне набавке односно да му није изречена правоснажна управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке, издату након објављивања јавног позива;		
5.	Довољан технички капацитет доказује се: – изјавом о техничкој опремљености – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву пословног и складишног простора – прилагањем копије уговора о закупу или одговарајући доказ о власништву превозних средстава;		
6.	Довољан кадровски капацитет доказује се прилагањем копија радних књижица и М образаца или уговора о ангажовању, за лица одговорна за извршење уговорних обавеза.		

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (потпис)

14. ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Следећи привредни субјекти наступају као група понуђача и учествоваће у испоруци у предметној јавној набавци:

Ред. бр.	Назив члана групе понуђача	Врста добра које испоручује	% учешћа у понуди	Потпис одговорног лица и печат члана групе понуђача
1.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
2.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
3.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.
4.	Члан групе понуђача:			Потпис одговорног лица: _____ М.П.

НАПОМЕНА: Образац копирати у зависности од броја чланова групе понуђача.

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

15. МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р Б Р. 68 - 76 - -13 о набавци добара у 2013. години

ПРОДАВАЦ:

- _____, адреса _____,
које заступа директор _____,
Матични број _____
ПИБ: _____
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: _____
Телефон/Телефакс: _____
Текући рачун: _____ код _____ (назив банке)

КУПАЦ:

- **РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ – ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ Београд, Немањина 15,**
коју заступа директор Драгана Петровић дипл.ек.

Матични број: 07093608
ПИБ: 102116082
Број потврде о евиденцији ПДВ – а: 135328814
Телефон/ Телефакс: 011/2059-179; 300-63-30
Текући рачун: 840-1620-21 код Управе за трезор

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Ч л а н 1.

Купац и продавац су се сагласили да је предмет уговора

Као у понуди

Продавац се обавезује да за купца (односно за крајње примаоце) у складу са важећим прописима и овим уговором, испоручи добра по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а да купац (односно примаоци) преузме и плати испоручено.

Ч л а н 1.1.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ)

Уговорне стране су сагласне да продавац наступа као члан групе понуђача, чији су чланови групе следећи:

Ч л а н 1. 2.

(ПОПУЊАВА СЕ САМО У СЛУЧАЈУ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА)
Уговорне стране су сагласне да продавац наступа са подизвођачем/има:

Ц Е Н А

Ч л а н 2.

Цене из члана 1. овог уговора односе се на јединицу мере и подразумева добро испоручено у складиште примаоца .

Цене су без пореза на додату вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације уговора.

Вредност уговорених добара по овом уговору без ПДВ износи (**као у понуди**), а укупна вредност уговора са обрачунатим ПДВ од 20% износи (**као у понуди**).

УСЛОВИ ИЗРАДЕ И КВАЛИТЕТ

Ч л а н 3.

Продавац је у обавези да изради добра из члана 1 Уговора, која ће по боји, изгледу и равномерности површине бити у складу са овереним узорцима, а сви остали параметри квалитета морају да буду према СОРС-евима, изменама и допунама СОРС, ТТЗ, изменама ТТЗ, техничким спецификацијама или условима квалитета наведеним у члану 1 а чији се садржај налази на ЦД-у као прилог уговора.

За добра из партија **1, 2, 3, 4** (на редном броју 1) и из партија **5, 6, 7 и 8** продавац је у обавези да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238). Рок за преузимање је најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузорцима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана по реализацији уговора (последња испорука) или евентуалном раскиду уговора, узорке за серијску производњу и квалитативни пријем врати Управи за општу логистику.

За добра из партије **4** (на редном броју од 2 до 6) и из партија **9, 10, 11, 12, 13 и 14** продавац мора да овери своје узорке за серијску производњу.

Овера узорака се врши органолептички и она је бесплатна.

Оверу узорака готових добара врши Одсек за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овера узорака се врши на основу званичног захтева продавца у коме се мора навести датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака, који се доставља уз узорке на адресу: Одсек за ИнМС Војнотехнички институт – Београд, Ратка Ресановића бр. 1.

Рок за достављање узорака на органолептичку оверу је 25 дана од момента потписивања уговора, с тим да је рок за оверу узорака, односно за обавештење о одбијању овере са разлозима одбијања највише 7 радних дана од дана достављања узорака. Уколико је овера узорака трајала дуже, а продавац-извршилац услуге је узорке доставио у предвиђеном року, Одсек за ИнМС је дужан да достави обавештење УОЈ, УСн и продавцу о броју дана кашњења при овери узорка са бројем дана кашњења и рок испоруке се продужава за тај број дана у кашњењу овере узорака. Уколико продавац не изврши оверу узорака у првом покушају даће му се накнадни рок од 15 дана за корекцију и достављање нових узорака на

оверу. Уколико продавац ни у другом покушају не изврши оверу узорака, купац може покренути поступак за раскид уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

Структура величинских бројева за добра из партија **9-14** дата је у прилогу уговора.

Добра из партије **4** (на редном броју 2-6) се израђују према *ТТЗ Инт.бр.70-1 од 24.01.2007.године и према овереном узорку, с тим да је подлога ознаке за бере црне боје.*

Добро из партије **6** на редном броју 1 се израђује према *овереном узорку, с тим да се ставља нови датум 16.11.1914. на застави.*

Добра из партије **8** се израђују према *УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године и према овереном узорку, с тим да се плочица пескира, галвански заштићује никлом са завршном матираном превлаком хрома која се додатно заштићује слојем лака.*

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Ч л а н 4.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати квалитету који је прописан у СОРС, *Условима квалитета и ТТЗ-а* који су саставни део уговора (а дати су на ЦД-у), односно овереним узорцима за производњу. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС-евима, условима квалитета и техничким спецификацијама. Ванредни пријем добара се неће вршити по било ком основу. Квалитативни пријем врши Војна контрола квалитета СМР МО.

Квалитативни пријем знака и ознака припадника МО и ВС

Продавац је у обавези да припреми укупне количине појединачних уговорених добара и да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептичко испитивање и лабораторијско испитивање у I и II степену).

Продавац је у обавези да ВКК презентује оригиналне отпремнице и атесте произвођача за уграђени репроматеријал.

ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета се одређује према следећој табели:

Редни број	Назив добра	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	Амблем кадетске бригаде за службену униформу	1	1
2.	Амблем кадетске бригаде за војничку униформу	1	1
3.	ЛЕТВИЦЕ за ознаку чина за војничку униформу КоВ, В и ПВО, РЈ	2	2
4.	ЛЕТВИЦЕ за ознаку чина за војничку униформу кадета	1	1
5.	НАВЛАКА за ознаку чина за кошуљу дугих рукава	1	1
6.	Ознака ткана за шапку официра РЈ и бере	1	1
7.	ОЗНАКА рода-служби	2	2
8.	ОЗНАКА метална за шапку	1	1
9.	ОЗНАКА метална за капу	1	1
10.	ОЗНАКА чина за кишни мантил	2	2

Један узорак код текстилних (тканих) ознака чини пет јединица производа, а код металних ознака две јединице производа.

Добро из партије **5** се прима само органолептички на основу овереног узорка, с тим да је продавац дужан да проверавачу ВКК на квалитативном пријему да писану изјаву да је испоручено добро у свему урађено према захтеваним ТТЗ-а.

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код продавца и продавац је у обавези да их чува до истека уговореног гарантног рока.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички

квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача. Одлука комисије не може бити у супротности са Уговором. Трошкове настале приликом поновљеног органолептичког комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама наручиоца, а о трошку продавца.

Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију за вршење суперанализе.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлосима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складишту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

Квалитативни пријем војничке одеће и обуће

Продавац је у обавези да за добра из партија **13** и **14**, у року од 15 дана од потписивања уговора ВКК СМР МО достави План набавке репроматеријала који сам обезбеђује и производње по свим технолошким фазама са прецизно дефинисаним временским роковима. Купац задржава право да за добра из партија **13** и **14** изврши међуфазну контролу производње и лабораторијско испитивање квалитета материјала који се уграђују у готов производ. Термин међуфазне контроле се не усаглашава нити најављује продавцу. Трошкови ангажовања проверавача падају на терет наручиоца.

За добро из партије **14**, уколико се набавља из увоза, продавац ће ангажовати услуге овлашћене акредитоване институције _____ (назив и седиште), за потребе међуфазне контроле и узорковање репроматеријала посредством филијале поменуте институције у земљи произвођача или из њеног окружења.

Уколико се добра производе ван Републике Србије, продавац је у обавези да достави ВКК (контакт тел.011/2051-488) записник о органолептичком квалитативном пријему и узорковању репроматеријала оверен од стране овлашћене институције са којом је продавац закључио уговор и запечаћене узорке и контраузорке репроматеријала који су узорковани и запечаћени од стране овлашћене институције. Узорци се достављају на лабораторијску проверу квалитета о трошку продавца (искључиво у Србији), а контраузорци оверени од стране ВКК остају на чувању код продавца.

Продавац је у обавези да благовремено обавести Војну контролу квалитета СМР МО, писано телефаксом на број **011/2505-880** или Е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема (искључиво у Републици Србији), количину и врсту добара која ће бити припремљена за пријем. Војна контрола квалитета СМР МО је у обавези да отпочне контролу квалитета добара у року од 5 радних дана од захтеваног дана за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем продавац доставља и Управи за општу логистику у писаној форми телефаксом на број 011/3006-299.

ВКК СМР МО је дужна да изврши органолептички квалитативни пријем у року од 10 дана од захтеваног дана за пријем. Уколико ВКК из било којих разлога у датом року не изврши квалитативни пријем, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца, УСн СМР МО и УОЛ СМР МО са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Продавац се обавезује да проверавачу ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

Проверавач ВКК СМР извршиће узорковање свих добара, која су предмет уговора (за органолептички преглед и лабораторијско испитивање у I и II степену).

За добра из партија **13** и **14** врши се пријем репроматеријала органолептичком и лабораторијском провером квалитета, а готова добра примају се органолептички на основу овереног узорка за серијску производњу. Продавац за ова добра не може да отпочне са серијском производњом док се не донесе решење о пријему репроматеријала.

За добра из партија **9, 10, 11** и **12** ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добра из партија **9, 10, 11** и **12** одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 1000	1	1
2.	од 1001 до 2000	2	2
3.	од 2001 до 4000	3	3
4.	од 4001 до 8000	4	4
Један узорак чине две јединице производа			

За добра из партија **13** и **14** ВКК је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 5% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за добро из партије **14** одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 10.000	1	1
2.	од 10.000 до 20.000	2	2
Величина једног узорка и једног контра узорка који се издваја и упућује у лабораторију представља пет јединица производа.			

Продавац је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код продавца и продавац је у обавези да их чува најмање две године.

Проверавач/и ВКК СМР МО сачињава/ју записник о извршеном органолептичком квалитативном пријему и уколико су добра условна у органолептичком погледу, сачињавају пропратни акт (у два примерка) за лабораторијску проверу квалитета.

Ако ВКК приликом органолептичког пријема готових добара уочи недостатке и наложи њихово отклањање и ако се приликом поновљеног органолептичког квалитативног пријема уоче исти или нови недостаци, та количина готових добара се продавцу ставља на располагање и њен пријем се више неће разматрати нити вршити.

Уколико продавац није сагласан са налазом проверавача при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички квалитативни пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана продавца, два члана купца и један неутрални члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују купац и продавац. Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача. Одлука комисије не може бити у супротности са Уговором. Трошкове настале приликом поновљеног органолептичког комисијског пријема сноси продавац.

Купац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа. Лабораторијско испитивање квалитета готовог производа се врши у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама наручиоца, а о трошку продавца.

Продавац преузима на чување контраузорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће продавац о свом трошку.

У случајевима кад нека од уговорних страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Резултати суперанализе су коначни а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом.

Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Продавац има обавезу да приликом сваког квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених и припремљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, продавац је у обавези да проверавачу квалитета ВКК омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених и примљених добара, оверен од стране проверавача квалитета ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Продавац је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/и ВКК СМР МО видно обележава/ју са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. Решење се доноси у року од 5 радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО. Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК о томе писаним путем обавештава продавца и УОЛ са образложењем кашњења, а продавцу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК обавезно се доставља УОЛ ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране надлежног контролног органа купца. Продавац је дужан да сваком крајњем примаоцу, уз отпремницу, достави Решење и записник о квалитативном пријему.

Уколико дође до дефинитивног одбијања појединих партија или њихових делова, продавац је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлаштене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК покаже те количине добара.

Продавац не може извршити испоруку пре пријема решења о условности.

Квантитативни пријем врши комисија или лице које одреди крајњи прималац, према важећим прописима и наређењима. Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата - пломбе ВКК СМР МО, бројање, мерење и појединачни преглед сваког паковања) врши се у складушту купчевог крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски записник.

ГАРАНТНИ РОК И РЕКЛАМАЦИЈА

Ч л а н 5.

Продавац даје купцу гаранцију од **(као у понуди)** месеци од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини и оштећења на испорученим добрима, купчев прималац је дужан да сачини записник који ће потписати овлашћени представник продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Приговор у погледу количине, оштећења и других недостатака, купчев прималац доставља у року од 72 сата продавцу путем телефона, што потврђује путем телефакса или препорученим писмом.

Купчеви примаоци ће у случају евентуалних недостатака у квалитету и очигледних грешака као и накнадног испољавања скривених мана (све оно што није било могуће утврдити у редовном поступку контроле квалитета) или рекламације било које врсте у почетној фази употребе добара и у периоду гарантног рока за сваки утврђени недостатак упознати продавца и Војну контролу квалитета СМР МО, о чему ће сачинити комисијски записник који ће достави продавцу са захтевом за замену производа код којих је дошло до одступања у квалитету. Продавац је у обавези да у року од 20 дана од добијања писаног захтева, испоручи о свом трошку друга условна добра и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО. Уколико продавац није у могућности да испоручи нова добра, комисија купца ће извршити процену штете коју је продавац у обавези да надокнади купцу.

Уколико се у току гарантног рока више пута утврди исти недостатак (рекламација се понавља) купац може захтевати суперанализу контра узорака или узорковање нових узорка из складишта купца.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ СИРОВИНА

Ч л а н 6.

За производњу добара из чл.1. овог уговора продавац обезбеђује сам основни и помоћни репроматеријал.

РОК, МЕСТО И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Ч л а н 7.

Продавац се обавезује да добра испоручи у року од **(према понуди)** дана од дана потписивања уговора.

Испорука се врши превозом кога обезбеђује и плаћа продавац. Врсту превоза одређује продавац.

Испорука се сматра извршеном даном предаје добара примаоцу, што се доказује отпремницом потписаном од стране крајњег примаоца.

Место испоруке, лица за контакт, контакт телефон:

- Складиште Качарево, Михајловић Томислав, 013/602-287,
- ВП 2977 Београд, мајор Здравко Дураковић, 011/3006-305 или 011/3006-146,
- ВП 2079-4 Ниш, мајор Зоран Павловић, 018/508-631 или 064-8874-289,
- ВП 2078-5 Младеновац, капетан Велимир Јовановић, 064-8329-841.

Купац задржава право измене диспозиције – места испоруке и количина по месту испоруке, с тим да су укупно уговорене количине непроменљиве.

П Л А Њ А Њ Е

Ч л а н 8.

Исплату испоручених добара из чл. 1. овог уговора врши крајњи примаоц, КШ "953", конто "4261", у року од (**према понуди**) од дана испоруке у складиште крајњег примаоца.

Продавац је дужан да достави крајњем примаоцу рачун за исплату са овереном отпремницом, а Дирекцији за набавку и продају један примерак рачуна са напоменом "ЗА ЕВИДЕНЦИЈУ".

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3 и 4. уговора, продавац је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ-Одсека за ИнМС, односно ВКК. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна закашњења.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Ч л а н 9.

Порез на додату вредност се обрачунава и плаћа у складу са Законом о порезу на додату вредност („СЛ.Гласник РС“ број 84, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Ч л а н 10.

Добра из члана 1. овог уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Добра из партија **1, 2, 3, 4** и **5** се пакују у провидне кесе на којима се исписује назив добра, а затим тако упакована добра се пакују у картонске кутије, с тим да се у једну картонску кутију пакује једна група добара.

Добра из партија **6, 7** и **8** се прво пакују на картон, а затим се таква паковања слажу у петослојну картонску амбалажну кутију.

За добра из партија **9, 10, 11, 12, 13** и **14** начин паковања је дефинисан у СОРС и техничким спецификацијама.

Амбалажне-транспортне кутије затварају се по отворима квалитетном лепљивом траком. Лепљива трака обухвата цео обим кутије (по дужини и висини) и искључиво је из једног дела.

На ужој страни транспортне амбалажне-кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место продавца и произвођача
- назив добра
- број СОРС (СНО) и сл.
- боја
- количина
- просечна бруто маса кутије
- година производње

Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 11.

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну на укупну вредност добара испоручених са закашњењем у висини од 2‰ (промила) дневно за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем. Наплату уговорне казне врши исплатилац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, без сагласности купца изврши промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, не изврши оверу узорака, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Ако продавац једнострано раскине уговор, купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10% укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које има отворен текући рачун.

Продавац је приликом потписивања уговора предао купцу менице и менична овлашћења.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Ч л а н 12.

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог уговора, решавају споразумно. У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима уговорне стране су се сагласиле да спор реше код Привредног суда у Београду.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Ч л а н 13.

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми само сагласношћу воље уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине уговор из разлога наведених у члану 11. став 3. овог уговора.

ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Ч л а н 14.

Уговорне стране дужне су да се придржавају Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09) и Уредбе о критеријумима за утврђивање података за одбрану земље који се морају чувати као државна или службена тајна и о утврђивању задатака и послова од посебног значаја за одбрану земље које треба штитити применом посебних мера безбедности ("Сл Лист СРЈ" бр. 54/94 и "Сл.гласник РС " бр. 88/2009 и 111/2009).

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Ч л а н 15.

За све што није изричито прецизирано овим уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("СЛ СФРЈ" бр.29/78, 39/85, 45/89, 57/89 и "СЛ СРЈ" бр.31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у три примерка, од којих по један примерак за сваку уговорну страну и један примерак за ВКК.

Купац задржава право да уговор умножи и изводно достави у потребном броју својим крајњим корисницима.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

Уговор је потписан дана _____ 2013. године.

ПРОДАВАЦ:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

КУПАЦ:

директор Драгана Петровић дипл.ек

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уговор ће се сачинити за сваку партију појединачно са елементима из датог Модела уговора.

**16. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА -
МЕНИЦУ**

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **2 (две) бланко-сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети на наплату банци код које се води наш рачун и то у случају да не испунимо уговорне обавезе, извршимо промену подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, значајно закаснимо са испуњењем уговорне обавезе или једнострано раскинемо уговор.

Сагласни смо да уз бланко оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издатог од стране банке код које се води наш рачун, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат наше фирме, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана отварања понуда) и
- менично овлашћење да се меница, без наше сагласности, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% укупне вредности уговора у случају: неиспуњења уговорних обавеза, промене подизвођача или партнера код заједничке понуде, односно наведеног даваоца закупа капацитета, знатног закашњења са испоруком уговорених добара или једностраног раскида уговора.
- извод са интернет странице НБС регистра меница и овлашћења као доказ о регистрацији меница чији је основ издавања "УГОВОР О ПРОМЕТУ РОБЕ И УСЛУГА", у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Сл.гласник РС" бр.56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

М.П.

(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (потпис)

НАПОМЕНА: Изјава се прилаже уз понуду.

17. МЕНИЧНО ПИСМО - ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)

2 (две) бланко-сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ за корисника бланко-сопствене менице

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, у износу 3% вредности понуде (без ПДВ-а), по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин, а у случају: (3% вредности понуде)

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:
 - не потпише Уговор о купопродаји _____ (навести врсту добара), сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;
 - не достави гаранцију за добро извршење посла сагласно условима из конкурсне документације.

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се уз понуду.

На основу Закона о меници ("Сл. Лист ФНРЈ" бр.104/46, "Сл. Лист СФРЈ" бр.16/65, 54/70, 57/89 и "Сл. Лист СРЈ" бр.46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" бр.3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр.43/04, 62/06, 111/09, 31/11), Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр.47/11)

_____, _____, ПИБ _____ предаје
(навести фирму) (место)
2 (две) бланко-сопствене менице и даје

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Дирекцији за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, да депоновану бланко-сопствену меницу може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору о купопродаји број _____ од _____ год. и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Дирекција за набавку и продају, Управа за снабдевање МО може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ _____ дин.

(10% укупне вредности уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: •2 бланко-сопствене менице број _____ и _____
•оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Дирекцију за набавку и продају, Управа за снабдевање МО, а један за _____.
(навести банку дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА: Доставља се приликом потписивања уговора.

**18. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛУГА ОВЛАШЋЕНЕ
АКРЕДИТОВАНЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ МЕЂУФАЗНЕ КОНТРОЛЕ
И УЗОРКОВАЊА РЕПРОМАТЕРИЈАЛА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

да за добра која нудимо из увоза прихватамо услуге овлашћене акредитоване институције за потребе међуфазне контроле и узорковања репроматеријала која има филијалу у земљи произвођача или њеном окружењу и да ћемо уколико дође до закључења уговора о набавци добра, приликом потписивања истог, доставити закључен уговор о коришћењу услуга овлашћене акредитоване институције.

У прилогу изјаве достављамо закључен предуговор о коришћењу услуга исте.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНА:

Изјаву попуњава само понуђач који за партију 14 нуди добра из увоза.

19. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

а. Врста и количина добара

Врсте и количина добара дате су у делу 2. конкурсне документације у табели "Предмет јавне набавке".

б. Квалитет

Квалитет готових одевних предмета мора да одговара прописима о квалитету (СОРС, условима квалитета, захтевима квалитета и техничким спецификацијама) наведеним у табели дела 2. тачка 1. КД- предмет јавне набавке као и узорцима који се налазе у Управи за општу логистику. Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у датим СОРС-евима, условима квалитета и техничким спецификацијама. Вандредни пријем добара се неће вршити по било ком основу.

Са узорцима тражених добара, из партија **1, 2, 3, 4** (на редном броју 1) и из партија **5, 6, 7** и **8**, који ће уједно продавцу са којим се закључи уговор служити као оверени узорци за серијску производњу и квалитативни пријем, понуђачи се могу упознати у Управи за општу логистику, Немањина 15, уз предходну најаву на телефон 011/3201-238.

Са узорцима тражених добара из партије **4** (на редном броју од 2 до 6) и из партија **9, 10, 11, 12, 13** и **14** понуђачи се могу упознати у Одсеку за ИнМС – ВТИ Жарково (контакт телефони: 011/2051-699, 2051-551). Овлашћени представници предузећа који су откупили КД са узорцима се могу упознати најкасније до 5 дана пре отварања понуда.

Продавац са којим се закључи уговор је у обавези је да у Управи за општу логистику преузме на реверс оверене узорке за серијску производњу и квалитативни пријем (контакт телефон: 011/3201-238). Рок за преузимање је најкасније 15 дана од дана потписивања уговора. Приликом преузимања узорака продавац је дужан да на контраузорцима својим потписом и печатом потврди да су узорак и контраузорак идентични. Продавац је у обавези да у року од 7 дана по реализацији уговора (последња испорука) или евентуалном раскиду уговора узорке за серијску производњу и квалитативни пријем врати Управи за општу логистику.

За добра из партије **4** (на редном броју од 2 до 6) и из партија **9, 10, 11, 12, 13** и **14** продавац мора да овери узорке за серијску производњу. Оверу узорака врши Одсек за ИнМС ВТИ.

Добра из партије **4** (на редном броју 2-6) се израђују према *ТТЗ* наведеним у табели 1, *с тим да је подлога ознаке за бере црне боје.*

Добро из партије **6** на редном броју 1 се израђује према овереном узорку, *с тим да се ставља нови датум 16.11.1914 на застави.*

Добра из партије **8** се израђује према *УК Инт.бр.676-1 од 06.05.2011. године* и према овереном узорку, *с тим да се плочица пескира, галвански заштићује никлом са завршном матираном превлаком хрома која се додатно заштићује слојем лака.*

20. ПРИЛОГ УЗ КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Прилог конкурсне документације чини ЦД на коме се налазе:

1. Структура величинских бројева за чизме (1 стр)
2. Структура величинских бројева за чарапе, рукавице, панталоне и бере (1 стр)
3. УК Инт.бр. 157-103 од 08.12.2011. године (3 стр)
4. ТТЗ Инт.бр. 70-1 од 24.01.2007.године (25 стр)
5. ТТЗ Инт.бр. 70-2 од 16.04.2007.године (11 стр)
6. ТТЗ Инт.бр. 70-3/07 од 20.05.2008.године (8 стр)
7. УК Инт.бр. 1042-1 од 16.08.2010.г. (3 стр)
8. УК Инт.бр. 676-1 од 06.05.2011. године (7 стр)
9. СОРС 6015/84 (10 стр)
10. СОРС 6762/84 (7 стр)
11. СОРС 8568/96 (10 стр)
12. СОРС 1043/97 (9 стр)
13. Техничка спецификација Инт.бр. 189-58 од 22.03.2013. године (5 стр)
14. Техничка спецификација за рукавице падобранске кожне (3 стр)
15. Техничка спецификација за чизме војничке универзалне (35 стр)